**Piegādes LĪGUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Daugavpilī, 2016.gada 18.aprīlī |  |

 **Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde**, reģ.Nr.90009737220, juridiskā adrese: Saules iela 7, Daugavpils, tās vadītājas **Marinas Isupovas** personā, kura rīkojas saskaņā ar Nolikumu, no vienas puses (turpmāk – Pasūtītājs), un

 **SIA “KEMEK ENGINEERING”**, reģ.Nr.40003269036, juridiskā adrese: Augstrozes iela 1, Rīga, tās valdes priekšsēdētāja **Elmāra Pētersona** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no otras puses (turpmāk – Izpildītājs), un abi kopā saukti „Puses”, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes iepirkuma komisijas 2016.gada 11.aprīļa lēmumu (prot.Nr.5) iepirkumā „Verificētu medicīnas un noliktavas svaru iegāde Daugavpils pirmsskolas izglītības iestāžu vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr.DPD 2016/57, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**I. Līguma priekšmets**

1. Piegādātājs piegādā un pārdod, bet Pasūtītājs pērk un pieņem **jaunus verificētus medicīnas un noliktavas svarus (turpmāk – prece)**, tādā skaitā un specifikācijā, kāda noteikta pretendenta iepirkumam iesniegtajā tehniskajā piedāvājumā, kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa (1.pielikums) (turpmāk – Pasūtījums).
2. Piegādātājs piegādā preci pēc adresēm, kas noteiktas līguma 2.pielikumā.
3. Preces piegādes termiņš – ne vēlāk kā **1 (viena) mēneša** laikā no līguma spēkā stāšanās dienas.

**II. Piegādātāja pienākumi**

1. Piegādāt preces atbilstoši Līguma pielikumā norādītajam apjomam, kvalitātes prasībām un aprakstam;
2. Pēc preču piegādes iesniegt Pasūtītājam parakstīšanai Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentus.
3. Piegādāt preces Līguma 2.punktā noteiktajās adresēs. Transportēšanas un glabāšanas laikā preces jāpasargā no defektu rašanās.
4. Saskaņot preču piegādes laikus ar Līgumā norādīto Pasūtītāja atbildīgo personu ne vēlāk kā divas darba dienas pirms preču piegādes.

**III. Pasūtītāja pienākumi**

1. Veikt samaksu par kvalitatīvi izpildītu Pasūtījumu.
2. Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemt Piegādātāja piegādātās preces un parakstīt Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas aktus un apmaksas dokumentus, ja piegādātās preces un to kvalitāte atbilst specifikācijai, tehniskajam piedāvājumam un aprakstam.
3. Nodrošināt Piegādātājam apstākļus līguma sekmīgai izpildei.

**IV. Līguma summa un norēķinu kārtība**

1. Līguma summa ir **EUR 8892,00 (astoņi tūkstoši astoņi simti deviņdesmit divi *euro* un 00 centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), pievienotās vērtības nodoklis (PVN 21%) sastāda EUR 1866,32 (viens tūkstotis astoņi simti sešdesmit seši *euro* un 32 centi), kopā ar PVN **EUR 10 759,32** (desmit tūkstoši septiņi simti piecdesmit deviņi *euro* un 32 centi).
2. Pasūtītājs veic līguma summas samaksu **15 (piecpadsmit) dienu laikā** no kvalitatīvi izpildīta Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas. Maksājums tiek izpildīts pamatojoties uz Piegādātāja izsniegtu rēķinu. Priekšapmaksa nav paredzēta.
3. Samaksu Pasūtītājs veic, pārskaitot līgumcenu Piegādātāja rēķinā norādītajā bankas norēķinu kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu.
4. Piegādātājs, sagatavojot rēķinu, iekļauj tajā informāciju ar Pasūtījuma pilnu nosaukumu un numuru, kā arī Līguma numuru un noslēgšanas datumu. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju rēķinā, Pasūtītājs ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā.

**V. Pasūtījuma pieņemšanas kārtība un pretenzijas**

1. Pēc Pasūtījuma izpildes, Piegādātājs iesniedz Pasūtītājamparakstītu Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentus.
2. pasūtītājs piecu darba dienu laikā pēc Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda piegādāto preču atbilstību Līguma noteikumiem un pieņem Pasūtījumu, parakstot Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktu, vai iesniedz Piegādātājam motivētu atteikumu pieņemt izpildīto Pasūtījumu.
3. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas šaubas par piegādāto preču atbilstību noslēgtā līguma prasībām, tehniskajai specifikācijai, vai tās kvalitāti, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt neatkarīgu.
4. Pasūtītāja motivēta atteikuma gadījumā, Piegādātājs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem novērš trūkumus un vai preču defektus, ja tie radušies Piegādātāja vainas dēļ, veic preču nomaiņu, ja tā neatbilst Līguma specifikācijai. Pēc trūkumu novēršanas Piegādātājs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktu. Pasūtītājs atkārtotu preču pieņemšanu veic Līguma 16.punktā minētajā kārtībā.
5. Pasūtījuma izpildes diena ir diena, kad Puses ir parakstījušas Pasūtījuma pieņemšanas – nodošanas aktu.
6. Preces pāriet Pasūtītāja īpašumā ar dienu, kad Piegādātājs tās ir piegādājis un Pasūtītājs veicis pilnu līgumcenas samaksu. Atbildība par preču bojāeju pāriet Pasūtītajam ar brīdi, kad preces ir piegādātas un nodotas Pasūtītājam.

**VI. Garantija**

1. Piegādātājs apņemas nodrošināt pasūtījuma izpildi labā kvalitātē un preču atbilstību tehniskajam piedāvājumam, aprakstam un skicēm.
2. Preču garantijas termiņš ir **24 (divdesmit četri) mēneši** no Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
3. Garantijas termiņš ir termiņš, kādā Pasūtītājs garantē, ka preces saglabās savas lietošanas īpašības pie pareizas preces ekspluatācijas. Garantija neattiecas uz dabisko preces nolietojumu un mehāniskiem bojājumiem.
4. Garantijas laikā Piegādātājs veic bojāto preču apmaiņu pret jaunām, vai precu labošanu piecu darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiskas reklamācijas saņemšanas dienas uz sava rēķina, ja bojājums nav radies Pasūtītāja vai trešo personu vainas dēļ. Par katru garantijas gadījumu Puses paraksta aktu.
5. Piegādātājs neatbild par preču defektiem, kas radušies garantijas laikā Pasūtītāja vai trešo personu vainas dēļ.

**VII. Pušu atbildība**

1. Ja Piegādātājs nokavējis Līguma 3.punktā noteikto preču piegādes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam līgumsodu **0,2 % (nulle komats divu procentu)** apmērā par katru turpmāk nokavēto dienu no kopējās līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās līgumcenas.
2. Ja Pasūtītājs aprēķinājis Līgumā noteikto līgumsodu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no piegādātājam maksājamās summas, rakstiski paziņojot par to Piegādātājam.
3. Ja Pasūtītājs nokavējis Līguma 12.punktā noteikto maksājumu termiņu, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam samaksāt nokavējuma procentus **0,2% (nulle komats divu procentu)** apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no nokavētā maksājuma summas.
4. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību neizpildi, kā arī par zaudējumiem, ko tās Līguma izpildes gaitā savas vainas dēļ radījušas otrai Pusei.
5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes pienākuma, tai skaitā neatbrīvo Piegādātāju no pienākuma novērst preču neatbilstības un nepilnības.
6. Līgumsods netiek ieskaitīts zaudējumu atlīdzībā.

**VIII. Līguma darbības termiņš un izbeigšanas kārtība**

1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un darbojas līdz Līguma saistību izpildei.
2. Līgums var tikt grozīts vai pārtraukts tikai pēc Pušu savstarpējās vienošanās, kas noformēta rakstveidā.
3. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Piegādātājam, par Līguma izbeigšanu rakstiski paziņojot Piegādātājam, ja:
	1. Piegādātājs atzīts par maksātnespējīgu, tiek likvidēts, tā darbība ir apturēta vai pārtraukta;
	2. Piegādātājs atkārtoti piegādā līguma nosacījumiem neatbilstošus atkritumu konteinerus;
	3. Piegādātājs kavē Līguma izpildi vairāk par divām nedēļām;
4. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji nekavējoties atkāpties no līguma izpildes, neatlīdzinot Pasūtītājam nekādus zaudējumus, ja Pasūtītājs līgumā noteiktajos termiņos nav veicis maksājumus un maksājumu kavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas.

**IX. Nepārvarama vara**

1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā no Pusēm vai Puses kopā nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un, par kuru rašanos nenes atbildību, tas ir, stihiskas nelaimes, valsts varas, pārvaldes un pašvaldību pieņemtie ārējie normatīvie akti, kas tieši ietekmē Līguma izpildi.
2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.

**X. Noslēguma jautājumi**

1. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti savstarpējās sarunās. Ja sarunu gaitā vienošanās vai izlīgums nav panākts, strīds tiek izšķirts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
2. Līgums pilnībā apliecina Pušu savstarpējo vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Pusēm saistošiem Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījusi katra no Pusēm.
3. Pušu reorganizācijas gadījumā visas Līgumā noteiktās tiesības un saistības pāriet Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
4. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas parakstot Līgumu, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
5. Visi paziņojumi Līguma sakarā izdarāmi uz Līgumā norādītajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, apmaksas dokumentos u.c. dokumentos) Pusēm jānorāda Līguma datums un nosaukums.
6. Līgums sastādīts uz 4 lapām ar 1.pielikumu uz 2 lapām, 2.pielikumu uz 1 lapas, pavisam uz 7 lapām, parakstīts divos identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks un no kuriem viens glabājas pie pasūtītāja un otrs – pie piegādātāja.

**XI. Pušu atbildīgās personas**

1. Par Līguma organizatorisko izpildi, preču saskaņošanu, kvalitātes uzraudzību, kā arī preču pieņemšanu un nodošanas - pieņemšanas aktu parakstīšanu pilnvarotās personas:
	1. no Pasūtītāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: | **Valērijs Losevs,** |
| Amats | Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs, |
| Tālrunis: | 26575624, |
| E-pasta adrese: | valerijs.losevs@ip.daugavpils.lv  |

 44.2. no Piegādātāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: | **Jānis Šleiva** |
| Amats | Tirdzniecības vadītājs |
| Tālrunis: | 26007336, 67455600 |
| E-pasta adrese: | j.sleiva@kemek.eu  |

**XII. Līdzēju rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde**reģ.Nr. 90009737220Saules iela 7, Daugavpils, LV – 5401Vadītāja M.Isupova\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Piegādātājs:****SIA “KEMEK ENGINEERING”**reģ.Nr. 40003269036Augstrozes iela 1, Rīga, LV-1026AS SWEDBANKHABALV22LV85HABA0551006427259Valdes priekšsēdētājsE.Pētersons\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1.Pielikums
2016.gada 18.aprīļa Piegādes līgumam

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Rīgā

Rīgā, 2016.gada 07.aprīlī

 KEMEK Engineering SIA iepazinies ar iepirkuma Nolikuma **„Verificētu medicīnas un noliktavas svaru iegāde Daugavpils pirmsskolas izglītības iestāžu vajadzībām”,** identifikācijas numurs DPD 2016/57,tehniskās specifikācijas prasībām, piedāvā **mēneša** laikā piegādāt un atsavināt šādus svarus:

…..

KEMEK Engineering SIA apliecina, ka:

* Piegādājamie svari atbildīs Eiropas Savienībā apstiprinātiem standartiem;
* Piegādājamie svaru būs rūpnieciski izgatavoti un iepriekš neekspluatēti, rūpnīcas iepakojumā;

KEMEK Engineering SIA apliecina, ka nodrošinās svaru piegādi bez papildus samaksas tehniskajā specifikācijā norādītājās adresēs.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**Vadītāja M.Isupova\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Piegādātājs:**Valdes priekšsēdētājsE.Pētersons\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

2.Pielikums
2016.gada 18.aprīļa Piegādes līgumam

**PIEGĀDES ADRESES**

**Svaru sadalījums pa Daugavpils pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēm**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Izglītības iestādes nosaukums** | **Ēkas adrese** | **Svaru skaits gab.** |
|  | **Pirmsskolas izglītības iestādes** | **medicīniskie** | **platformas** |
| 1 | 1. Pirmsskolas izglītības iestāde | Stacijas iela 45, Daugavpils | 1 | 0 |
| 2 | 3. Pirmsskolas izglītības iestāde | Raipoles iela 8, Daugavpils | 1 | 0 |
| 3 | 5. Pirmsskolas izglītības iestāde | Stāvu iela 41, Daugavpils | 1 | 0 |
| 4 | 6. vsk. pirmsskolas izglītības grupas | Ņekrasova iela 7, Daugavpils | 1 | 0 |
| 5 | 7. Pirmsskolas izglītības iestāde | Tartu iela 8, Daugavpils | 1 | 0 |
| 6 | 8. Pirmsskolas izglītības iestāde | Dobeles iela 46, Daugavpils | 1 | 1 |
| 7 | 10. Pirmsskolas izglītības iestāde | Strādnieku iela 56, Daugavpils | 1 | 1 |
| 8 | 11. Pirmsskolas izglītības iestāde | Ķieģeļu iela 15A, Daugavpils | 1 | 0 |
| 9 | 12. Pirmsskolas izglītības iestāde | Muzeja iela 10, Daugavpils | 1 | 1 |
| 10 | 13. Pirmsskolas izglītības iestāde | 18. Novembra iela 85, Daugavpils | 1 | 0 |
| 11 | 14. Pirmsskolas izglītības iestāde | Vienības iela 36A, Daugavpils | 1 | 1 |
| 12 | 15. Pirmsskolas izglītības iestāde | Ventspils iela 4A, Daugavpils | 0 | 1 |
| 13 | 17. Pirmsskolas izglītības iestāde | Stadiona iela 6, Daugavpils | 1 | 1 |
| 14 | 18. Pirmsskolas izglītības iestāde | Parādes iela 5, Daugavpils | 1 | 1 |
| 15 | 20. Pirmsskolas izglītības iestāde | Inženieru iela 16 | 1 | 1 |
| 16 | 21. Pirmsskolas izglītības iestāde | Jātnieku iela 66, Daugavpils | 1 | 1 |
| 17 | 22. Pirmsskolas izglītības iestāde | Poligona iela 50, Daugavpils | 1 | 1 |
| 18 | 23. Pirmsskolas izglītības iestāde | Smilšu iela 100, Daugavpils | 1 | 0 |
| 19 | 24. Pirmsskolas izglītības iestāde | Muzeja iela 9, Daugavpils | 1 | 0 |
| 20 | 26. Pirmsskolas izglītības iestāde | Šaurā iela 20, Daugavpils | 1 | 1 |
| 21 | 27. Pirmsskolas izglītības iestāde | Bauskas iela 104A , Daugavpils | 1 | 0 |
| 22 | 29. Pirmsskolas izglītības iestāde | Vienības iela 38A, Daugavpils | 1 | 1 |
| 23 | 30. Pirmsskolas izglītības iestāde | Tukuma iela 47, Daugavpils | 1 | 1 |
| 24 | 32. Pirmsskolas izglītības iestāde | Malu iela 7, Daugavpils | 1 | 1 |
| 25 | Ruģeļu Pirmsskolas izglītības iestāde | Gaismas iela 9, Daugavpils | 1 | 1 |
|  |  | **Kopā:** | **24** | **15** |
| **Pasūtītājs:**Vadītāja M.Isupova\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Piegādātājs:**Valdes priekšsēdētājsE.Pētersons\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |